

**CODI ÈTIC DE CAMBRA DE LA PROPIETAT  
URBANA DE GIRONA**



**CAMBRA DE LA  
PROPIETAT URBANA  
DE GIRONA**

**Febrer 2021**

# ÍNDIX

<b>1. Compromisos de conducta i pràctiques responsables .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Normativa interna .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Compromisos globals de la societat .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Relació dels directius amb els empleats .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Compromisos dels directius.....</b>	<b>5</b>
<b>6. Compromisos dels empleats .....</b>	<b>5</b>
<b>7. Relacions amb els clients .....</b>	<b>6</b>
<b>8. Compromís amb les administracions públiques.....</b>	<b>7</b>
<b>9. Relacions amb els proveïdors .....</b>	<b>7</b>
<b>10. Relació amb l'entorn i la comunitat local .....</b>	<b>7</b>
<b>11. Confidencialitat .....</b>	<b>8</b>
<b>12. conflicte d'interessos .....</b>	<b>8</b>
<b>13. Comunicació .....</b>	<b>8</b>
<b>14. Canal de denúncies .....</b>	<b>8</b>

## **1. COMPROMISOS DE CONDUCTA I PRÀCTIQUES RESPONSABLES**

El Codi Ètic de la Cambra de la Propietat Urbana de Girona (en endavant, “**la Cambra**”) ha estat aprovat per la Junta de Govern de data 24 de febrer de 2021 i reflecteix el compromís ètic d'actuar segons els principis i els estàndards de conducta que en ell es defineixen, en el desenvolupament de les nostres relacions amb els empleats, amb els clients, amb les administracions públiques, amb els proveïdors i amb qualsevol persona que formi part d'altres grups d'interès relacionats amb la nostra activitat laboral diària.

Els valors corporatius s'expressen a través de la nostra manera d'actuar. L'ètica de la Cambra es reconeix en els principis fonamentals que guien el nostre comportament: el compliment de les lleis i normatives, la integritat, la lleialtat, la honradesa i el respecte a totes les persones sense cap tipus de discriminació.

Aquest codi és d'aplicació a la Cambra i a aquelles societats vinculades que pogués tenir, i vincula a tot el seu personal, independentment del càrrec i funció que duen a terme. L'aplicació del Codi, total o parcial, podrà fer-se extensiva a qualsevol persona física i/o jurídica relacionada amb la Cambra quan així s'estableixi. El codi serà notificat personalment a tots els Vocals, Directius i a qualsevol persona que representi a la Cambra, que hauran d'assumir per escrit el compromís del seu compliment. Així mateix, l'obligació de compliment serà recollida expressament en els contractes laborals amb els empleats, a qui se'ls farà entrega d'una còpia quan s'incorporin a la Cambra.

## **2. NORMATIVA INTERNA**

Totes les persones que integren la Direcció i empleats de la Cambra han de complir amb la legislació vigent. Així mateix, han de respectar les normativa interna i els procediments interns establerts i publicats per la Cambra.

## **3. COMPROMISOS GLOBAIS DE LA SOCIETAT**

- Complir amb tota la legislació i obligacions regulatòries nacionals que siguin aplicables.
- Assegurar que la normativa interna i les actuacions dels seus directius es fonamenten en criteris ètics alineats amb els principis i valors de la Cambra.
- Actuar de forma contundent contra qualsevol forma de discriminació per raó de sexe, raça, edat, nacionalitat, discapacitat, ideologia o religió.
- Establir els mecanismes per a la vigilància i control dels principis, valors i compromisos de la Cambra, garantint a tot moment la reprovació de conductes

irregulars, molt especialment s'actuarà contra qualsevol pràctica de corrupció, frau o suborn.

- Habilitar els canals adequats per al tractament de qualsevol queixa o denúncia garantint sempre la seva confidencialitat.
- Identificar i valorar regularment els riscos que afectin a la nostra activitat empresarial.

#### **4. RELACIÓ DELS DIRECTIUS AMB ELS EMPLEATS**

El capital humà és un factor clau per la Cambra, que defensa i promou el compliment dels drets humans i laborals reafirmant el seu compromís amb l'aplicació de bones pràctiques en matèria de condicions de treball, de salut i de seguretat en el lloc de treball.

La Cambra està obligada a actuar en les seves relacions amb els empleats conforme a criteris de respecte, de dignitat i de justícia. En cap cas s'ha de permetre la violència física o verbal, l'assetjament en el treball o la discriminació per raó de raça, religió, edat, nacionalitat o gènere.

Tots els empleats i en especial, els directius, són responsables de complir rigorosament les normes de Salut i de Seguretat en el Treball i de vetllar per la seva pròpia seguretat i la de les persones que, jeràrquicament, depenen d'ells.

La Cambra té la responsabilitat de proporcionar un entorn laboral segur als seus empleats. L'alcohol i les drogues il·legals no són acceptables en el lloc de treball i durant la jornada laboral ja que poden afectar negativament la seguretat, la productivitat, l'actitud, la confiabilitat i el criteri. La Direcció es compromet a vetllar, com a part del seu compromís ètic amb la companyia, a mantenir un lloc de treball lliure de drogues i alcohol.

Per aconseguir els objectius de les relacions entre la Direcció i els Empleats, la Cambra es compromet a:

- Protegir a l'empleat en l'exercici del seu treball.
- Oferir formació i posar a la disposició dels empleats eines necessàries per a la difusió, comprensió i aplicació pràctica d'aquest Codi, i incloure-ho en la formació de nous empleats.
- Fomentar la igualtat d'oportunitats i no permetre accions que suposin discriminació directa o indirecta associades a la raça, color, orientació sexual, estat civil, càrregues familiars, edat, religió, gènere, discapacitat, jerarquia o uns altres.
- No tolerar cap forma d'amenaça, assetjament, abús de poder o coacció en l'entorn laboral.

- Protegir la informació personal sobre els nostres empleats que ens ha estat confiada i respectar la seva privacitat.
- Observar rigorosament totes les mesures de seguretat i higiene en el treball, evitant posar en risc la salut i la integritat física de les persones.
- No permetre l'explotació laboral, l'esclavitud, ni el treball forçós.
- Assegurar que els processos de selecció, promoció interna, formació i retribució, estan basats en criteris de competència, valia i mèrit professional.

## **5. COMPROMISOS DELS DIRECTIUS**

La Direcció de la Cambra han de ser un referent dels seus principis i valors. Totes les persones que formen part de la Cambra han de ser responsables i comportar-se de manera honesta, però aquesta responsabilitat augmenta de forma proporcional en relació amb el lloc que s'ocupa en l'organització. Per això, els directius han de prendre consciència de l'efecte que els seus comportaments poden tenir sobre els empleats que depenen jeràrquicament d'ells i ser exemple d'aquests principis i valors.

Existeixen, per tant, unes implicacions afegides per als directius de la Cambra. Aquestes responsabilitats i compromisos són:

- Ser un referent personal i professional per a la Direcció i empleats, promovent amb la conducta diària una cultura d'integritat i compliment.
- Ser exemple constant dels principis i valors adoptats per la Companyia, així com de tots els compromisos assumits a través d'aquest Codi.
- Servir de suport davant qualsevol dubte o inquietud dels seus empleats en relació amb aquest Codi, evitant demorar o posposar el moment d'abordar-ho.
- Ajudar a trobar i, si escau, proposar opcions ètiques als dilemes que els seus empleats poguessin plantejar-los.
- Mai donar instruccions contràries a la llei, ni als continguts d'aquest Codi ni a la resta de la normativa interna de la Cambra.

El directiu ha de ser exemple per a la Direcció i la seva manera de reaccionar davant els conflictes i situacions complicades ha de ser exemplar. Tot això implica una gran responsabilitat.

## **6. COMPROMISOS DELS EMPLEATS**

Com a empleats de la Cambra, en el nostre treball diari representem a la Companyia enfront de tercers, i tenim el deure actuar amb integritat aplicant els nostres valors. El nostre comportament diari, amb els nostres clients i proveïdors, i molt especialment amb altres empleats, té un impacte directe en el bon nom de la Cambra i de tots nosaltres. Així, els compromisos dels nostres empleats són:

- Defensar i protegir la reputació corporativa, sent conscients de la nostra responsabilitat com a empleats i els seus valors.

- Observar el deure lleialtat professional en el nostre comportament diari, prestant especial atenció a l'ús correcte de la informació interna.
- Aprofitar les oportunitats de desenvolupament i formació que la Cambra ens ofereix.
- Assegurar un ús adequat i acurat dels béns i actius corporatius, siguin físics, financers, tecnològics o relacionats amb el capital intel·lectual, procurant que no es malgastin, malbaratin, danyin o extraviïn.
- Manejar de manera adequada i acurada la informació interna que ens és proporcionada per a l'acompliment del nostre treball, especialment quan sigui de caràcter sensible o confidencial.
- Ser respectuosos amb els nostres companys de treball, evitant qualsevol tipus d'abús de poder en la nostra relació, tracte o llenguatge.
- Evitar el tracte de favor sobre la base de relacions familiars o personals.
- No tolerar ni fomentar les accions de discriminació per raó de color, raça, orientació sexual, estat civil, càrregues familiars, edat, religió, gènere, discapacitat, jerarquia o uns altres.
- Rebutjar qualsevol activitat professional paral·lela que pugui interferir en el compliment de les nostres obligacions professionals.
- Abstenir-se de participar en la presa de decisions en les quals tinguem una situació de conflicte per interès personal que pogués afectar l'actuar de forma imparcial.
- No fer ús de la informació que utilitzen en l'empresa per afavorir els nostres propis interessos.
- No presentar-se al nostre lloc de treball sota els efectes de substàncies tòxiques i/o alcohol ni consumir-ho durant la nostra jornada laboral.
- Rebutjar regals i atencions per part de tercers si aquests excedeixen el valor raonable de la mera cortesia.
- Garantir la veracitat de les informacions facilitades per l'empleat a la Companyia al llarg de tot el seu cicle professional.

## **7. RELACIONS AMB ELS CLIENTS**

La Direcció i els Empleats de la Cambra estan obligats a actuar en les seves relacions amb els clients conforme a criteris de consideració, de sinceritat i de respecte, salvaguardant a tot moment la imatge corporativa.

Amb detall de l'exposat en relacions amb els clients, els compromisos amb els clients són els següents:

- Ser responsables en la prestació dels serveis, buscant la màxima qualitat i vetllant sempre per la seguretat dels nostres clients.
- Respectar la diversitat de raça, color, orientació sexual, estat civil, religió, gènere, discapacitat, o qualsevol altre factor, sent respectuosos en el tracte i evitant qualsevol tipus de discriminació.
- Comunicar i comercialitzar els nostres serveis d'una forma honesta i ètica, evitant accions publicitàries enganyoses.

- Evitar les relacions amb organitzacions contràries als nostres valors o il·legals que posin en risc la reputació de la Cambra.

## **8. COMPROMÍS AMB LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES**

Respectarem les lleis i normes on la Cambra estigui present, mantenint amb totes les administracions públiques una relació de transparència i màxima col·laboració. Així, els nostres compromisos amb les Administracions Públiques són:

- Ser transparents i honests en la relació que mantinguem amb els poders públics per a la defensa dels nostres interessos legítims.
- No acceptar, ni oferir, suborns en metàl·lic o en espècie.
- Evitar la presa de posicions polítiques en nom de la Cambra.
- Dirigir els assumptes públics a la persona i nivell de responsabilitat que correspongui dins de la Companyia.

## **9. RELACIONS AMB ELS PROVEÏDORS**

Els membres que integren la Direcció i els Empleats han de relacionar-se amb els proveïdors de béns i de serveis de forma lícita, ètica i respectuosa. La selecció dels proveïdors s'ha de regir sempre per criteris d'objectivitat i de transparència, conciliant l'interès de l'empresa en l'obtenció de les millors condicions amb la conveniència de mantenir relacions estables amb proveïdors ètics i responsables.

Les activitats en matèria de compres i d'aprovisionament han de desenvolupar-se amb estricta compliment de les normes i dels procediments en vigor en la companyia. Totes les decisions en aquest àmbit han de ser acreditables, justificables, comprovables i verificables en cas de revisió per tercers.

Els membres de la Direcció i els Empleats mai han de sol·licitar ni acceptar beneficis personals tangibles o intangibles de cap tipus que s'atorguin, de manera expressa o implícita, a canvi de garantir negocis amb la Cambra. Tampoc han de proporcionar condicions comercials favorables o que puguin crear o donar l'aparença que existeix un sentit d'obligació de la seva part en relació a qui l'hi ofereix. Excepte el descrit anteriorment, poden acceptar obsequis personals no sol·licitats de forma ocasional i de valor insignificant, com articles promocionals o commemoratius. Mai han d'acceptar diners en efectiu o els seus equivalents. Qualsevol regal o obsequi rebut contravenint el present codi haurà de ser retornat i informat degudament a la Direcció.

## **10. RELACIÓ AMB L'ENTORN I LA COMUNITAT LOCAL**

La Cambra té un arrelament profund a la ciutat de Girona i és un referent a les comarques gironines. Per aquest motiu, la Cambra atorga una gran importància al desenvolupament d'iniciatives solidàries i de col·laboració amb la ciutat de Girona i el seu entorn que afavoreixin les relacions amb la comunitat local, prioritzant aquelles

iniciatives sense ànim de lucre que pugin afavorir al millor desenvolupament de la comarca.

## **11. CONFIDENCIALITAT**

Els membres que integren la Direcció i els Empleats de la Cambra es comprometen a protegir la confidencialitat de la informació de la que tinguin coneixement durant la seva relació professional amb la Cambra.

## **12. CONFLICTE D'INTERESSOS**

Existeix un conflicte d'interessos quan en determinades situacions puguin xocar els interessos personals de la Direcció i els Empleats, a través de persones vinculades amb ells, i els interessos de la Cambra.

## **13. COMUNICACIÓ**

La Direcció i els Empleats han de ser acurats quan parlin amb altres persones, especialment per mitjà de qualsevol forma de comunicació per escrit. La comunicació per escrit inclou comunicacions electròniques i en línia, com: correu electrònic, missatgeria instantània, xat en línia, blogs o xarxes socials.

Els membres que integren la Direcció i els Empleats han de ser objectius i professionals evitant el llenguatge ofensiu, hostil o agressiu, així com també qualsevol expressió que pugui avergonyir o desacreditar a la Cambra.

Les declaracions errònies, encara que siguin involuntàries, poden posar en risc la bona imatge de la Cambra. No han d'exagerar, generalitzar ni especular sobre temes amb significat legal, ni fer declaracions que podrien treure's de context.

En l'ús de xarxes socials, tret que estiguin explícitament autoritzats per parlar en representació de la Cambra, han de deixar clar que el seu punt de vista és absolutament personal i que no reflecteix els punts de vista de la Cambra ni representen una posició oficial d'aquesta.

És responsabilitat de cada directiu garantir el ple compliment de totes les disposicions descrites en el Codi d'Ètic de la Cambra garantir els més alts estàndards d'integritat és responsabilitat personal de cada directiu i la mateixa no pot delegar-se.

## **14. CANAL DE DENÚNCIES**

Si tens coneixement d'alguna conducta (activa o passiva) contrària al contingut del present Codi, o de qualsevol altra normativa interna de la Cambra, has de posar-ho en coneixement a través del Canal de denúncies corporatiu, al que podràs accedir a través de la pàgina web [www.cambrapropietatgirona.com/codi-etic-i-canal-de-denuncies/](http://www.cambrapropietatgirona.com/codi-etic-i-canal-de-denuncies/).